

Scan-Anleitung_Canon Image Formula dr-g1130

1. Programm starten

- Programm CapturePerfect 3.1 öffnen

2. Papier einlegen

- zu scannende Dokumente einlegen (ohne Heftklammern/Tackernadeln)

3. Scanvorgang: Scannen mehrerer Dateien (mehrerer Klausuren als Stapel):

- Button "Scannen" drücken
- Button "Stappelscannen in eine Datei" drücken (mehrere Blätter werden als ein Dokument gescannt)
- Speicherort auswählen: (Empfehlung) "Speichern in" Scandateien für USB (liegt auf dem Desktop) oder direktes Speichern auf mitgebrachten USB (andernfalls Ordner vom Desktop kopieren)
- bei "Dateiname" Namen des Scans eingeben
- "Dateityp" als PDF-Datei belassen
- "Mehrfach-Einstellungen" bei Mehrfachseiten (alle Seiten) belassen
- Button Speichern drücken (der Scanner fängt an die Seiten zu scannen)
- Programm minimieren und im Ordner nachschauen und überprüfen, ob der Scan erfolgreich abgelegt wurde (andernfalls noch einmal scannen) und ob das Dokument vollständig ist (öffnen des Dokumentes und überprüfen der Seitenanzahl bspw.)

4. Programm schließen

- Programm schließen
- Inhalte des Ordners vom Desktop "Scandateien für USB" löschen (nur Inhalte, nicht Ordner)

Viel Erfolg!